

УТВЪРЖДАВАМ:

/ Бойка Александрова/

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО В**

СУ “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият документ е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №г. и съгласуван с Протокол №от заседание на Обществения съвет. Утвърден със Заповед № г на директора на училището.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият документ е разработен в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.
3. Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.
4. Мерките са утвърдени със заповед № 718/ 14. 09. 2021 год. на директора на училището и влизат в сила от датата на утвърждаването им.
5. Мерките подлежат на актуализиране при необходимост съгласно концепциите за осигуряване на обучение, възпитание и социализация на учениците, с оглед тяхната житейска и професионална реализация, както и при промяна на нормативната уредба в сферата на образованието и наличен държавен образователен стандарт за качество.
6. Чрез тези мерки се регламентират:
 - целите на институцията относно осигуряване, поддържане и развиване на качеството на образователния продукт;
 - задачите, ориентирани към целите на училищната организация;
 - дейностите, определени за постигане на целите;
 - индикаторите (в т.ч. критериите) за оценяване качеството на обучението и резултатите на учениците.
7. **С реализирането на Мерките за повишаване качеството на образованието в СУ“ Н. Й. Вапцаров“ се:**
 - гарантира постоянното подобряване качеството на обучението и образователния продукт, предлаган в училището, в съответствие със законовите и подзаконовите нормативни документи и изискванията на всички страни в училищната общност в условията на нарастващите национални потребности за осигуряване на качествено образование;
 - осигурява прозрачност на дейността си и възможност за обективна оценка на качеството на предлаганото образование, както за учениците и родителите, така

и за обществеността, социалните партньори, националните и международни институции;

- изгражда система за контрол и оценка, която стимулира учителите и структурите към съзнателно, постоянно развитие и отговорност за качеството на обучението и образователния продукт;
- създава, поддържа и обработва база от обективни данни, които да служат за ефективното управление и постоянното повишаване на качеството на образователния продукт от оторизираните органи.

II. ПРИНЦИПИ, СПОСОБСТВАЩИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:

1. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията.
2. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда.
3. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
4. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
5. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целитена институцията.
6. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
7. Автономия и самоуправление.
8. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
9. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.

III. ЦЕЛИ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЦЕЛ 1. Повишаване резултатите на учениците.

ЦЕЛ 2. Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.

ЦЕЛ 3. Повишаване квалификацията на учителите.

ЦЕЛ 4. Мултиплициране на училищния опит и добрите практики.

ЦЕЛ 5. Пълноценно партньорство на училището с родителската общност.

IV. ЗАДАЧИ:

КЪМ ЦЕЛ 1: Повишаване резултатите на учениците

- Диагностика на образователните потребности на учениците;
- Повишаване на ефективността от учебния процес чрез индивидуализация на учебните дейности;
- Поддържане на ефективно действащ механизъм за провеждане на консултации по учебни предмети;
- Мотивиране на ученици за участие в общински, областни и национални олимпиади, конкурси и състезания;
- Създаване на условия за включване на учениците в занимания по интереси;
- Ефективно използване на технологии за създаване на възможности за творчество и сътрудничество в учебния процес;
- Повишаване на мотивацията на учениците за труд;
- Повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

КЪМ ЦЕЛ 2: Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.

- Продължаващо развитие на организационната култура в институцията;
- Прилагане на механизми за адаптиране на учениците към средата на институцията;
- Създаване на механизъм за ранно разпознаване за различни рискове;
- Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- Продължаващо прилагане на ефективно действащия механизъм за ограничаване броя на отсъствията на учениците;
- Продължаващо прилагане на механизма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище;

- Продължаващо прилагане на програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание;
- Осигуряване на достъпна архитектурна среда при възникнала необходимост;

КЪМ ЦЕЛ 3: Повишаване квалификацията на учителите.

- Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация;
- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- Изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- Осигуряване условия за провеждане на ефективна вътрешноинституционална квалификация;
- Осигуряване условия за провеждане на ефективна външноинституционална квалификация в съответствие с установените дефицити и приоритети на училището.
- Осигуряване на подкрепа на учителите без или с малък професионален опит, както и на новопостъпили в училището специалисти;
- Контрол на ефикасността на преподавателската работа;
- Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
- Повишаване на ефективността на административното обслужване;
- Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

КЪМ ЦЕЛ 4: Мултиплициране на училищния опит и добрите практики в училище

- Планиране на открити уроци по МО;
- Поощряване на добрите практики чрез награждаване на учители и ученици;
- Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

КЪМ ЦЕЛ 5: Пълноценно партньорство на училището с родителската общност и всички заинтересовани страни.

- Поддържане на постоянна обратна връзка ученик - учител - родител;
- Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта по осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- Поддържане на устойчиви партньорства /институционални, читалища, НПО .../

V. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Изготвяне на количествен и качествен анализ на резултатите от проведеното оценяване за определяне на входното равнище на учениците.

Срок: *октомври 2022*

Отг.: учители, председатели МО

2. Проследяване и обсъждане от педагогическия съвет на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и определяне на общи мерки с цел подобряване на образователните резултати;

Срок: *февруари 2023*

юли 2023

Отг.: директор/ПС

3. Утвърждаване на график за провеждане на часове за консултации с учениците.

Срок: *септември 2022*

Отг.: директор

4. Изпълнение на графика за провеждане на часове за консултации с учениците.

Срок: *целогодишно*

Отг.: директор, зам.-директор

5. Осигуряване на информация за организирани конкурси и състезания.

Срок: *целогодишно*

Отг.: главен учител

6. Участие в състезания, конкурси, олимпиади.

Срок: *октомври-април*

Отг.: учители

7. Осигуряване на условия за включване на максимален брой ученици в дейностите по интереси, сформирани съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

Срок: *целогодишно*.

Отг.: зам.-директор

8. Осигуряване на условия за реализиране на ефективна дейност на Обществения съвет.

Срок: *целогодишно*.

Отг.: училищно ръководство

10. Проучване на потребностите от допълнителна квалификация на учителите.

Срок: *1-7.07.2023 г.*

Отг.: ЗДУД/председатели МО

11. Реализиране на училищната програма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище.

Срок: *целогодишно*.

Отг.: комисия

12. Разработване на методическата структурата на уроците от учителите с малък професионален опит съвместно с учители по МО;

Срок: *целогодишно*

Отг.: учители по МО

13. Провеждане на работни срещи по етапи за обсъждане на успеваемостта на учениците по учебните предмети;

Срок: *по график*

Отг.: училищно ръководство

14. Разработване и провеждане на уроци с дигитални технологии.

Срок:

целогодишно

Отг.: учители по предмети

15. Посещение на урочна дейност от ръководството на училището;

Срок:

целогодишно

Отг.: училищно ръководство, зам.-директор

16. Изпълнение на плана за квалификационна дейност

Срок:
целогодишно

Отг. ЗДУД

17. Провеждане на открити уроци от старши учители и учители по отделни предмети

Срок: целогодишно

Отг.: учители

18. Анализ на дейността на методическите обединения;

Срок: юли 2023

Отг.: председатели на МО

19. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2021/2022 г. по предметни области и учебни дисциплини.

Срок: юли 2023 г.

Отг.: председатели на МО

20. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.

Срок: целогодишно

Отг.: кл. ръководители и училищно ръководство

21. Анализ на брой допуснати отсъствия по уважителни и неуважителни причини на учениците за учебната 2022/2023 г.

Срок: февруари 2023 г.

юли 2023 г.

Отг.: ЗДУД

22. Мултиплициране на придобитите от участия в квалификационни форми знания.

Срок: целогодишно

Отг.: председателите на МО

23. Реализиране на общи проекти в обучението с участието на учители, преподаващи различни учебни дисциплини.

Срок: целогодишно

Отг.: председателите на МО

24. Анализ на резултатите от предприетите мерки за повишаване на качеството на образованието.

Срок: юли 2023

Отг.: зам.-директор

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

1. Брой учители, участвали във форми за повишаване на квалификацията през учебната 2022/2023 г.;
2. Образователни резултати на учениците за учебната 2022/2023 г.,
 - Повишаване на средния общ успех на учениците;
 - Резултати от НВО - IV, VII и X клас;
 - Резултати от ДЗИ.
3. Брой слаби оценки за учебната 2022/2023 г.
4. Брой отлични оценки за учебната 2022/2023 г.
5. Брой ученици на поправителни изпити за учебната 2022/2023г., сравнени с броя на учениците на поправителни изпити в предходната година;
6. Намален брой на отсъствията по неуважителни причини;
7. Брой участвали ученици в общинското ниво на олимпиади и състезания;
8. Брой класирали се за участие в областни кръгове на олимпиади и състезания, включени в графика на МОН, СБУ и др.;
9. Заемане на призови места на спортни състезания на регионално и национално ниво;
10. Брой ученици, включени в дейностите по проекти и национални програми;
11. Брой проведени уроци за мултиплициране и споделяне на добри практики;
12. Брой реализирани проекти;
13. Проведени извънкласни и извънучилищни инициативи: екскурзии, училища сред природата, посещения и организиране на спектакли и изложби и др.
14. Подобрена институционална среда /материална база, техническа обезпеченост на училищните процеси/